 Consigne	Fiches de postes du projet CI-SanarSoft <i>(intitulés, missions et compétences)</i>	Date création 23/04/2022	Référence 31CO.009
		Dernière modif. 30/08/22	4 pages

Rédaction : Papa Souleymane Ndiaye

Révision : Jean Le Fur (26.05.2022, 28.06.2022, 23.08.2022)

Mots clefs : [amélioration continue](#), [AQP \(Assurance Qualité Projet\)](#), [CI-SanarSoft \(projet\)](#), [consigne](#).

Résumé : ce document rassemble les fiches de poste liées au bon fonctionnement projet CI-SanarSoft. Il a pour objet de formaliser l'ensemble des fonctions nécessaires au bon fonctionnement du projet ainsi que poste par poste les missions et les compétences associées.

1.	Introduction	1
2.	Fiche de poste Coordonnateur	2
3.	Fiche de poste Responsable informatique	2
4.	Fiche de poste Responsable commercial	2
5.	Fiche de poste Responsable marketing et communication	3
6.	Fiche de poste Responsable qualité	3
7.	Comité Technique de Suivi (CTS)	4
8.	Autorité des postes	4

1. Introduction

Les missions, autorités et responsabilités doivent être définies, communiquées et comprises par l'ensemble du personnel comme l'exige la norme ISO 9001 dans son chapitre 5.5.1. Ce document présente les différents postes nécessaires à la bonne conduite du projet CI-SanarSoft incluant les missions, les responsabilités et la ou les fonctions rattachée(s).

Les postes sont structurés et intitulés conformément à l'organigramme ci-dessous :

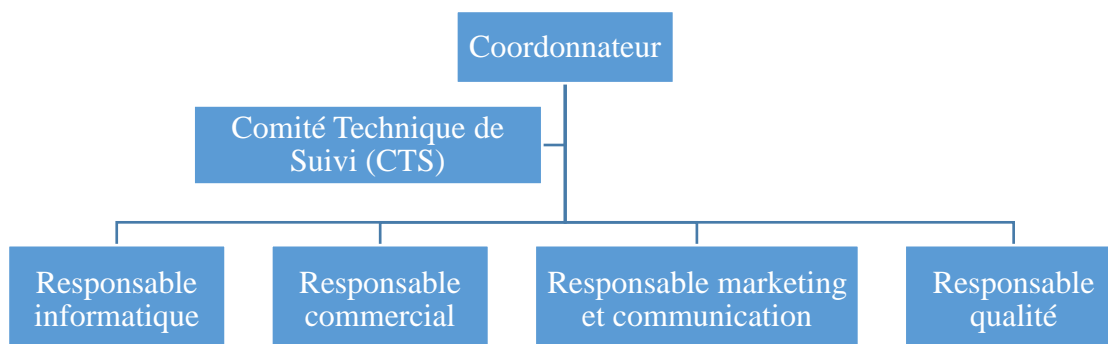


Figure 1 : organisation du projet CI-SanarSoft

2. Fiche de poste Coordonnateur

2.1 Missions

1. Définir ou redéfinir les objectifs des différents postes,
2. Planifier les activités du projet et des différents postes,
3. Évaluer et optimiser le temps et les moyens nécessaires pour la réalisation des différents objectifs du projet,
4. Coordonner les activités du projet et des différents postes,
5. Suivre l'avancement du projet en collaboration avec l'ingénieur qualité,
6. Mobiliser le Comité Technique et de Suivi (CTS) à échéances ou au besoin,
7. Préparer les plans d'action comprenant les ressources, les délais et le budget destiné au projet en liaison avec le CTS,

2.2 Compétences

1. Maîtrise de la démarche qualité et des exigences de la norme ISO 9001 :2015
2. Sens de l'organisation afin de définir les priorités dans les actions à réaliser, l'utilisation du temps et résoudre les problèmes,
3. Sens de l'animation pour coordonner, motiver et mobiliser une équipe pluridisciplinaire, gérer les relations interpersonnelles
4. Capacités de communication orale et écrite pour la tenue de réunions et la rédaction de documents (comptes rendus, rapports, notes...)
5. Compétences en bureautique (Word, PowerPoint et Excel)

3. Fiche de poste Responsable informatique

3.1 Missions

1. Réaliser les installations, configurations CI auprès des clients
2. Assurer les mises à jour du logiciel
3. Assurer la formation des clients sur l'application CI
4. effectuer et proposer de la R&D sur le logiciel
5. Modéliser et concevoir les développements informatiques du CI

3.2 Compétences

1. Maîtrise et pratique des langages informatiques Java, PHP, SQL et des technologies serveur (Apache, Tomcat,...)
2. Sens de l'organisation afin de gérer plusieurs projets informatiques
3. Compétences en anglais technique.

4. Fiche de poste Responsable commercial

4.1 Missions

1. Réaliser les études de marché
2. Effectuer la prospection clientèle
3. Réaliser une veille sur les activités du projet afin de maîtriser sa connaissance du produit CI

4. Coordonner la gestion du service après-vente
5. Préparer ou réviser les supports de présentation produit avec le responsable marketing

4.2 Compétences

1. Aisance en communication orale et charisme (avoir la capacité d'élaborer des relations de confiance avec des interlocuteurs variés)
2. Sens de la vente et de la négociation (savoir convaincre et persuader)
3. Aptitude à réaliser une étude de marché
4. Assurer une veille marketing (produits, marchés, concurrence).
5. Maîtriser les techniques de management et d'encadrement d'équipe

5. Fiche de poste Responsable marketing et communication

5.1 Missions

Mission principale : Promouvoir au mieux le produit et le service offert par l'entreprise

1. Définir en liaison avec le coordonnateur les messages que l'on souhaite transmettre à un public interne et externe
2. identifier avec le responsable commercial les profils (besoins, demande, etc.) des prospects
3. Réaliser les supports de communication
4. Assurer une veille sur les progrès des techniques de communication
5. Disposer d'une compréhension de l'ensemble des activités menées dans le projet en liaison avec le responsable commercial

5.2 Compétences

1. Maîtriser les techniques et les outils marketing
2. Savoir définir comment atteindre un public cible
3. Disposer de la capacité à organiser une campagne de prospection, de promotion et de communication
4. Savoir définir un cahier des charges pour une campagne de communication/publicité

6. Fiche de poste Responsable qualité

6.1 Missions

6. Créer et tenir à jour la documentation de projet
7. Assurer le suivi de la progression des tâches et des résultats.
8. Assurer le parcours du circuit qualité de l'information interne
9. S'assurer que les normes et les exigences qualité suivant ISO 9001 :2015 sont respectées.
10. Assurer l'amélioration continue des processus et activités
11. Assurer l'audit qualité interne
12. Coordonner la mise à jour du site web du projet
13. Avoir la capacité à réaliser un circuit qualité de l'information,
14. Réaliser le suivi des documents en amélioration continue (manuel qualité, plan d'affaires, etc.) ?
15. Entrer des informations dans le système documentaire mis en place

16. Identifier des mots clefs dans un document de plusieurs pages

6.2 Compétences

1. Maîtriser la démarche qualité et les exigences de la norme ISO 9001:2015
2. Connaître les concepts, outils et méthodologie du management de la qualité,
3. Rigueur et esprit d'analyse;
4. Maîtriser l'approche 'amélioration continue'
5. Capacité à identifier des mots clefs qui caractérisent un document

7. Comité Technique de Suivi (CTS)

Le **Comité Technique de suivi** est formé du coordonnateur du projet, du responsable qualité et de Jean Le Fur. Ils travaillent et contribuent collégialement au meilleur développement du projet. Ils suivent le déroulement des travaux et le cas échéant, étudient les possibilités de mettre en œuvre les modifications, réorientations ou redimensionnements liés au projet. Ils travaillent en étroite collaboration et s'informent sans délai de tout progrès ou toute difficulté rencontrée, le cas échéant dans la réalisation du projet.

8. Autorité des postes

L'équipe de projet est actuellement organisée, constituée et structurée comme suit :

- Coordonnateur : M. Papa Souleymane **NDIAYE**, *Bac+5*,
- Responsable commerciale : Mme Adia Coumba **NDAW**, *Doctorante*,
- Responsable marketing et communication : Mme Martine Oumy **SAGNA**, *Bac+5*,
- Responsable Informatique : Birahime **FALL**, *Bac+5*,
- Responsable qualité : M. Papa Souleymane **NDIAYE**, *Bac+5*,

- Membre du CTS : Moussa **SALL**, *Doctorant*,
- Membre du CTS : M. Jean **LE FUR**, *Docteur*,
- Membre du CTS : M. Papa Souleymane **NDIAYE**, *Bac+5*,

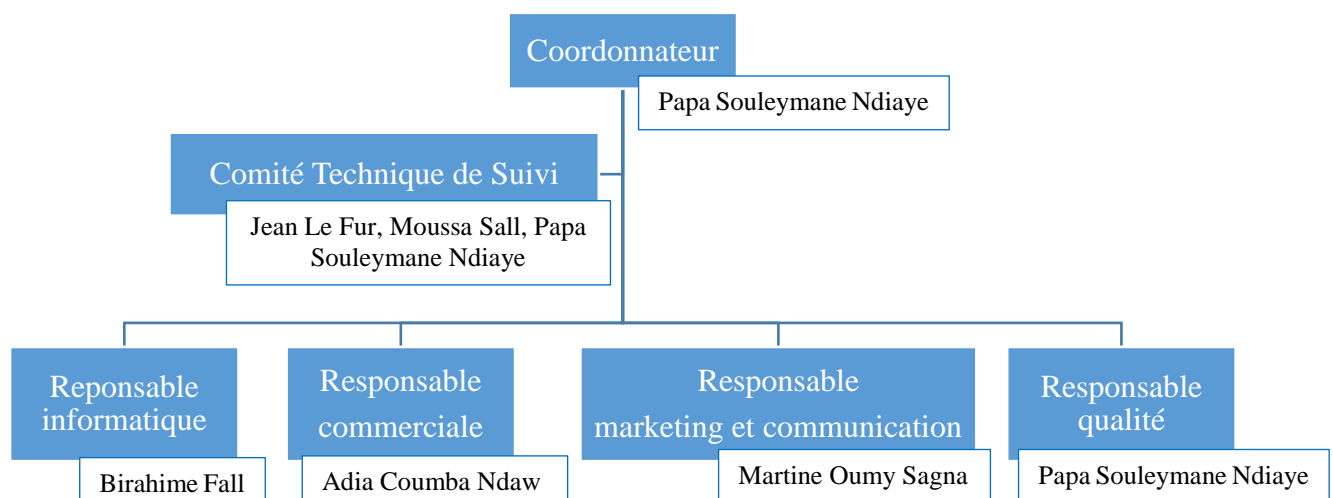


Figure 2 : autorité de chaque poste