|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Pa jules Ndiaye\Desktop\20180826CI-SanarSoft\42-AQP\42C.LogosProjet.1a.jpgCompte rendu | **Réunion 2020.08.17 / GesPro-Com**(Préparation mission Saint-Louis et rencontre Recteur UGB) | Date création17/08/2020 | Référence32CR.025 |
| Dernière modif.04/09/20 | 2 pages |

**Rédaction :** Papa Souleymane Ndiaye

**Révision** : Jean Le Fur (03.09.2020), Moussa Sall (03.09.2020)

**Mots-clés** : [CI-rectorat UGB](http://vminfotron-dev.mpl.ird.fr:8080/sanarsoft/informationList?type=keywordName&contents=CI-rectorat+UGB), [compte-rendu](http://vminfotron-dev.mpl.ird.fr:8080/sanarsoft/informationList?type=keywordName&contents=compte-rendu), [GesPro-Com](http://vminfotron-dev.mpl.ird.fr:8080/sanarsoft/informationList?type=keywordName&contents=GesPro-Com), [rencontre avec recteur](http://vminfotron-dev.mpl.ird.fr:8080/sanarsoft/informationList?type=keywordName&contents=rencontre+avec+recteur), Univ. G. Berger (UGB), CEA-MITIC.

**Résumé** : points abordés : dispositif prudentiel durant rencontre avec Recteur, diaporama de présentation, budget, dépliant, transport, logement

**Secrétaires de Séance** : Papa Souleymane Ndiaye

**Présents** : Adia Coumba Ndaw, Martine Oumy Sagna, Papa Souleymane Ndiaye

**Excusé** : Néant

**Destinataires** : équipe CI-SanarSoft

**Réunion tenue sur Skype**

# Dispositif prudentiel

Compte tenu de la situation actuelle de la pandémie au Sénégal plus particulièrement à Saint-Louis qui enregistre le plus grand nombre de cas communautaires dans le pays (en moyenne 10 par jour), un dispositif prudentiel s’impose pour la rencontre avec le Recteur. Ainsi, il nous faudra en plus des mesures barrières, disposer de **masque**, de **solution hydro alcoolique**.

# Diapositive de présentation

Dans la diapositive de présentation il est décidé de s’appesantir sur les points suivants :

* Présentation de SanarSoft
* Fondation de SanarSoft (Participation GAINDE challenge au nom de l’UGB)
* Cœur de métier de SanarSoft
* Immatriculation au RCCM et APIX
* Projets menés
* Présentation de la collaboration avec l’IRD
* Présentation du Centre d’Information et de ses applications
* Le partenariat IRD & SanarSoft au tour du projet Centre d’Informations (CI)
* Ce qu’on prévoit pour l’UGB
* Discussion
* Essayer de répondre aux éventuelles questions du Recteur
* Laisser au Recteur un dépliant et une carte de visite que l’on aura imprimée

# Budget

Ce petit budget en FCFA estimatif a été élaboré pour préparer la rencontre.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Élément** | **Nombre** | **Montant unitaire** | **Montant total** |
| Masque (Personnalisé si possible) | 3 | Pas idée du prix | - |
| Gel hydro-alcoolique | 1 | 3000 | 3000 |
| Impression dépliant | 10 | 850 | 8 500 |
| Impression carte de visite | 100 | 50 | 5 000 |
| Logement | 2 jours | 35 000 | 70 000 |
| Transport aller – retour | 3 personnes | 20.000 | 60.000 |
| Repas | 3 personnes | 10 000 | 30 000 |

# Divers

Néant

# Frais de la réunion

Néant.