 <b>Compte Rendu</b>	<b>Réunion 2019.08.29</b> <i>(mise en place ATS, AQP, suivi activités, incubateurs, provider, CI-SimMasto)</i>	<b>Rédaction</b> P. S. NDIAYE	<b>Date création</b> 18.09.2019	<b>Référence</b> 32CR.006
			<b>Dernière modif.</b> 21/04/2020	2 Page (s)

**Révision** : Jean Le FUR

**Participants** : JLF, PSN, MS

**Mots clefs** : ATS, AQP, amélioration continue, suivi activité, provider, SimMasto, incubateur

**Résumé** : mise en place ATS, AQP, suivi activités, incubateurs, provider, CI-SimMasto

**Secrétaire de Séance** : Papa Souleymane Ndiaye

**Réunion tenue en skype**

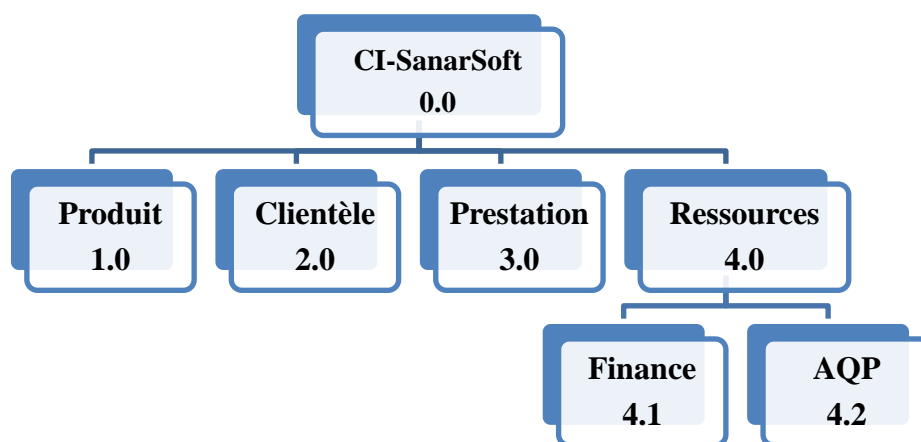
## Ordre du jour :

1. Mise en place AQP
2. Discuter de l'avancement général du projet
3. Divers

La séance a démarré à 14h 15' heure Sénégal'.

## 1. Mise en place ATS

La mise en place du projet doit commencer par mettre en place l'ATS qui permet de mettre en place un système qui permet d'avoir de manière bien classée tous les documents liés au projet. Ainsi sur proposition de Jean l'ATS suivant a été adopté pour début.



### 1<sup>ère</sup> version de l'arborescence technique

Cette arborescence est appelée à évoluer. Elle peut faire l'objet d'une révision.

Pour nommer les documents la méthode adoptée est la suivante. Il faut d'abord mettre la référence puis la ou les lettre indiquant le type du document ensuite le nom du document et enfin la version. Sans oublier le point (.) qui sépare ces différents éléments.

Les types de document sont :

- Consigne (C)
- Compte rendu (CR)
- Enregistrement (E)
- Procédure (P)

Exemple : **42CR.ReunionSkype26.08.2019.1a**

Il a été décidé aussi qu'il faut toujours dans la logique de la démarche qualité concevoir un cartouche pour tous les documents.

## **2. Point sur l'avancement général du projet**

Arrivé à ce point on a évalué l'avancement général du projet, et la première version du manuel de procédure élaboré par Papa Souleymane Ndiaye a été corrigée. D'ailleurs durant la correction on a une nécessité de revoir l'organigramme de SanarSoft compte tenu des exigences du CI-SanarSoft.

On a aussi sur proposition de Jean décidé de concevoir un fichier Excel qui permet d'avoir une lecture sur l'avancement général du projet. Afin de pouvoir faire le suivi et évaluation du projet général.

## **3. Divers**

Faire une recherche sur :

- L'installation du CI-SanarSoft dans le serveur de SanarSoft
- Un hébergeur capable de pouvoir prendre en charge le logiciel CI-SanarSoft
- Si c'est trouvé écrire la procédure d'installation

Faire une simulation de mise en place d'un centre d'information en prenant comme prototype le Sim-Masto. Faire une prospection sur les incubateurs basés au Sénégal et que l'on pourrait contacter pour trouver un financement.

La séance a durée 1h 30' et a pris fin à 15h 46 heure Sénégal.